



Förderverein der Judith-Kerr-Grundschule  
Friedrichshaller St. 13, 14199 Berlin

## Protokoll Mitgliederversammlung

**Mittwoch, den 13. November 2024  
18.30 Uhr, Aula der Judith-Kerr-Grundschule**

Eröffnung der Mitgliederversammlung um 18:57 Uhr

Versammlungsleitung: Edouard Herbillon Gaëlle Brignonen-Bernhardt

Protokoll: Nadine Engelking

### 0. Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Anwesenheit bei der heutigen Mitgliederversammlung: 23 (s.a. Teilnehmerliste im Anhang des Protokolls)

Die Beschlussfähigkeit wird durch die anwesenden Mitglieder festgestellt.

Die Tagesordnung wird von Eduard Herbillon vorgestellt und, wie in der Einladung vorausgeschickt, einstimmig angenommen:

1. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
2. Vorstellung des Vorstandes
3. Vorstellung der derzeit fünf beim Förderverein angestellten Pädagog\*innen
4. Bericht des Vorstandes
5. Bericht der Kassenprüferinnen
6. Entlastung des Vorstandes
7. Wahl des Vereinsvorstandes
8. Wahl der Kassenprüfer\*innen
9. Verschiedenes

### 1. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung

Die Einladungen der Mitglieder wurden am 9. Oktober 2024 mit ordnungsgemäßer Frist postalisch versandt. Ergänzend wurden sie per E-Mail versandt.



## 2. Vorstellung des Vorstandes

Vorsitzende des Vorstandes sind seit 2 Jahren zusammen Eduard Herbillon und Gaëlle Brignonen-Bernhardt. Das gesamte Vorstandsteam des Fördervereins besteht aktuell aus 7 Mitgliedern, die alle anwesend und zu Beginn der Sitzung kurz vorgestellt werden.

Edouard Herbillon, 1. Vorsitzender

Gaëlle Brignonen-Bernhardt, 2. Vorsitzende

Claire Florence, Kassenwartin

Marc Steinecke, ordentlicher Beisitzer

Thorsten Krebs, ordentlicher Beisitzer

Nadine Engelking, ordentliche Beisitzerin

France Leclerc, ordentliche Beisitzerin

Edouard Herbillon erläutert anhand eines Organigramms, wie der Förderverein funktioniert und wie die vom Förderverein finanzierten Erzieher\*innen eingesetzt werden. Neben den Erzieher\*innen finanziert der Förderverein weitere Projekte (s.u.)

S. auch Präsentation im Anhang.

## 3. Vorstellung der derzeit fünf beim Förderverein angestellten Pädagog\*innen

Der Förderverein finanziert und beschäftigt französischsprachige Pädagog\*innen, die zusätzlich zu den vom Senat beschäftigten Erzieher\*innen eingesetzt werden. Dadurch erhöht zum einen den Betreuungsschlüssel an der JKGS in erheblichem Maße, zum anderen stellt er dadurch ein französischsprachiges Angebot an AGs sicher. Die Erzieher\*innen des Fördervereins werden vorrangig in den unteren Klassen eingesetzt, aber auch für Angebote in den höheren Klassen. Die Schulleitung macht die Stundenplanung bezüglich der Erzieher\*innen in Abstimmung mit dem Vorstand des Fördervereins.

Im vergangenen Schuljahr waren sieben Pädagog\*innen beim Förderverein angestellt. Zwei von Ihnen, Mme Brechot und Mme Henry, sind seit diesem Jahr als Lehrkräfte in den Schuldienst übernommen worden. Daher hatte der Förderverein zu Beginn des Schuljahres 2024/25 fünf Angestellte. Zum 01.11.2024 konnte eine sechste Erzieherin eingestellt werden. Sodass im Schuljahr 2023/24 folgende Pädagog\*innen beim Förderverein angestellt waren bzw. aktuell angestellt sind:



Frau Bérengère Henry (bis Ende des Schuljahres 2023/24)

Frau Christina Bréchot (bis Ende des Schuljahres 2023/24)

Karine HOFFMANN

Leslie LOCKWOOD

Nadine SORGE

Bruno DI MARTINO

Esther PUYALES

Elodie Bourget (neu seit 01.11.2024)

Der Förderverein sucht aktuell noch eine weitere pädagogische Kraft. Um die Position zu besetzen sind auch Vorschläge/Kontakte aus der Elternschaft willkommen und die Information wurde entsprechend gestreut.

Die Versammlungsleitung nennt exemplarische Angebote wie Fußball-AG, und Kunst-AG, die ausschließlich durch die Erzieher\*innen des Fördervereins realisiert werden. Anschließend wird näher auf die Schulbibliothek eingegangen – ebenfalls eines der Projekte des Fördervereins: Die Bibliothek wird jetzt endlich als reine Bibliothek genutzt (bislang wurde sie teilweise für den Unterricht genutzt). Die Öffnungszeiten (aktuell Mittwochs 16 bis 16:45 Uhr) sollen erhöht werden. Die Bibliothek wird teils auch im Mittagsband genutzt. Es wird versucht, einen anderen Raum – unten im Schulgebäude – für die Bibliothek zu bekommen, um die Besucherfrequenz zu erhöhen. Aktuell ist dafür noch kein Platz gefunden. In diesem Zusammenhang: Danke an Frau Sorge für das Betreiben der Bibliothek.

#### **4. Bericht des Vorstandes**

Edouard Herbillon stellt den Jahresbericht vor. Details sind der Präsentation im Anhang zu entnehmen.

Ergänzende Notizen zu finanzierten Projekten:

Erzieherstellen: Im Berichtszeitraum ist schon einmal ein Erzieher in den Schuldienst übernommen. Insgesamt hat der Verein inzwischen also 3 Erzieher\*innen an die Judith-Kerr-Grundschule abgegeben.

Grünes Klassenzimmer: Wird genutzt um Unterricht draußen durchzuführen. Von den im Zuge des Sponsorenlaufs generierten 15.000 Euro wurden bereits 10.000 Euro ausgegeben, um das Grüne Klassenzimmer auszustatten (u.a. Gewächshaus, Keramikofen, Rasenmäher).



**Schulkleidung:** Der Verkauf der Schulkleidung läuft sehr gut, es gibt großes Interesse (teils auch von Erwachsenen). Die Kleidung ist von hochwertiger Qualität aus ökologischem Anbau, wird aber zu einem sehr fairen Preis vom Verein angeboten. (Was im Handel für 30€ angeboten würde, verkauft der Verein für 10€). Die Schulkleidung wird inzwischen selbst bedruckt – ehrenamtlich durch ein Mitglied des Vorstands. Es gibt keinen externen Online-Shop mehr. Daher sind Bestellprozess und Lagermengen noch in Arbeit. Es wird hierzu eine E-Mail geben, sobald die Prozesse aufgesetzt sind.

**Fußballturniere der SESB:** Die Mannschaften der JKGS haben im Berichtszeitraum zweimal einen 2. Platz und einmal einen 3. Platz erlangt.

Ergänzende Notizen Vertragslage:

In fast jeder Stufe gibt es zu wenig Verträge – trotz großer Überzeugungsarbeit. Der Förderverein hat Maßnahmen ergriffen, um dem entgegen zu wirken: So werden die Verträge inzwischen u.a. mit den Schulunterlagen verschickt und die Kommunikation wurde deutlich intensiviert. Insbesondere in den 1. Klassen ist die Anzahl der Verträge noch sehr gering. Ziel ist eine Quote von 85-90%. Seit 4 bis 5 sinkt die Quote. Ein Grund sind bzw. waren unterschiedlich starke Jahrgänge. Es gab Jahrgänge mit sehr weniger Schüler\*innen.

Die anwesenden Mitglieder bitten um konkrete Zahlen auf Klassenebene, um unterstützend in den Klassen der eigenen Kinder aktiv werden zu können.

Die Vorstandsvorsitzenden erläutern den Unterschied zwischen Mitgliedschaft und Fördervertrag: Mitgliedsbeiträge werden zur Finanzierung der Projekte verwendet. Durch die Förderbeiträge werden die Erzieher\*innen bezahlt. Es gilt das Solidarprinzip. Wer nicht so viel zahlen kann, kann zumindest ein bisschen beitragen.

Ergänzende Notizen Einnahmen/Ausgaben:

Bei 7 beschäftigten Erzieher\*innen erzielt der Verein aktuell jeden Monat ein kleines Plus. Somit können mehr andere Projekte unterstützt werden.

Mit der 7. Erzieherin kann das bewährte Modell wieder realisiert werden, in dem alle Klassenstufen von den französischsprachigen Erzieher\*innen profitieren. In den unteren Klassenstufen können durch die französischsprachigen Erzieher\*innen mehr Erzieherstunden realisiert werden. In den höheren Klassenstufen (ab Kl. 4) gibt es weniger Erzieherstunden, dafür Angebote im Mittagsband.

Bei Bedarf werden Stundenpläne auch während des laufenden Schuljahres angepasst werden.

Der Vorstand des Fördervereins sorgt für die Einhaltung der Arbeitszeiten der Erzieher\*innen. Die Pädagogen des Fördervereins sollen nicht als „Lückenbüßer“ den Ausfall von Senatserzieher\*innen kompensieren, sondern das zusätzliche Angebot, das sie Schule ausmacht, sicherstellen.

Der Vorstand ist in regelmäßigm Kontakt mit der Schulleitung – es gibt alle zwei Monate einen Gesprächstermin.



Der Bericht wird dem Protokoll beigelegt.

## 5. Bericht der Kassenprüferinnen

Die Kassenprüferinnen, Fr. Nitra und Fr. Krebs wurden sieben Wochen vor der Mitgliederversammlung mit der Prüfung beauftragt. Sie können heute nicht anwesend sein, haben aber rechtzeitig den Bericht geliefert. Die Kassenwärterin trägt die Resultate vor. Es gab 2 Kritikpunkte/Nachfragen: 1. Die Barauszahlungen aller 3 Monate und die Gegenrechnung mit einer Vielzahl an Einzelbelegen ist sehr aufwändig und schwer nachvollziehbar. 2. Einnahmen des Sponsorenlaufs als Durchlaufposten für das Grüne Klassenzimmer. Alle Fragen und Kritikpunkte konnten durch die Kassenwärterin zufriedenstellend geklärt werden. Sodass die Kassenprüferinnen in Summe die Entlastung des Vorstands empfehlen.

## 6. Entlastung des Gesamtvorstandes

Die Kassenprüferinnen kamen nach ihrer Prüfung und Beantwortung der offenen Fragen zu dem Schluss, dass „alles in Ordnung“ ist. Sie schlagen somit die Entlastung der Gesamtvorstandes für das Jahr 2023 vor.

Die **Entlastung des Gesamtvorstandes** wird von der Mitgliederversammlung mit  
0 Gegenstimmen  
0 Enthaltungen  
Einstimmig beschlossen.

## 7. Wahl des Vereinsvorstandes

Die Vorstandämter und deren Profile werden kurz erläutert. (s. Präsentation im Anhang). Anschließend wird der neue Vorstand mit folgenden Funktionen und Stimmverhältnissen gewählt:

1. Edouard Herbillon als 1. Vorsitzender -> einstimmig
2. Gaëlle Brignon-Bernhardt als 2. Vorsitzende -> einstimmig
3. Claire Florence als Kassenwartin Kassenwärterin -> einstimmig
4. Marc Steinecke als ordentlicher Beisitzer -> einstimmig
5. France Leclerc als ordentliche Beisitzerin -> einstimmig
6. Nadine Engelking als ordentliche Beisitzerin -> einstimmig



7. Thorsten Krebs als ordentlicher Beisitzer -> einstimmig
8. Charlotte Rehm als außerordentliche Beisitzerin -> einstimmig
9. Melanie Schwarz als außerordentliche Beisitzerin -> einstimmig
10. Julie Corinthios als Kassenprüferin -> einstimmig
11. Prisca Martaguet als Kassenprüferin -> einstimmig

Alle gewählten Personen nehmen ihr Amt an.

## 8. Verschiedenes

Frage zu Verwendung des Geldes aus Sponsorenlauf: Kein Kauf von Tablets sondern eines Ladewagens für vorhandene Tablets.

Der Förderverein wurde angefragt Gelder für ein neues Atelier „Gesundes Kochen“ zur Verfügung zu stellen: Der Förderverein hat ein Konzeptpapier mit einem konkreteren Plan angefragt, wie genau die AG aussehen soll. Dies soll als Grundlage zur Prüfung einer satzungskonformen Verwendung der Gelder dienen.

An den Vorstand wurde die Bitte gerichtet, Mitglieder regelmäßiger über das verteilt mit Informationen zu versorgen (nicht nur einmal im Jahr). Der Vorstand erklärt, dass er bereits an der Aufbereitung eines entsprechenden Verteilers gearbeitet hat und dieser jetzt fertig. Über diesen Verteilen sollen die Mitglieder künftig regelmäßig informiert werden. Darüber hinaus werden Informationen über die Website zur Verfügung gestellt.

**Ende der Mitgliederversammlung: 20:27 Uhr**

---

Unterschrift Versammlungsleiterin – **VName NName**

---

Unterschrift Protokollführer – **VName NName**

Berlin, den 13.11.2024